**广西国际壮医医院保洁服务需求**

#### 一、项目概况

广西国际壮医医院是自治区成立60周年大庆的重大公益性献礼工程。医院坐落于绿城南宁良庆区秋月路8号，建筑总面积16.75万平方米，建筑投资9.56亿元，设床位1000张，于2018年10月投入使用，开业时间长达6年。

#### 二、环境保洁服务范围内容

1.内容

1. 包括室内墙壁、门窗、玻璃、楼间地面、地下室和楼（层）顶平台、屋檐、厕所、天花、桌、椅、灯具、风口、门牌等全方位的清洁、消杀、保洁工作达到五星级酒店环境美化标准；
2. 生活及医疗垃圾的收集、清运和无害化处理及废品收集；
3. 重要会议、大型活动及节日美化布置；
4. 各类地面、地板的专业清洁；
5. 医疗场所、病房、卫生间的专业清洁与消毒；
6. 定期对医院的地板及PVC地板进行清洁、打蜡、保养等；

2.服务总体目标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **服 务 标 准** |
| 1 | 环境卫生管理 | 确保所有建筑物内、外墙壁、门窗、玻璃、楼道间及屋内地面、天花、屋檐、厕所、地下室和楼顶平台、各种物体表面的清洁卫生符合行业检查及国家卫生城市检查标准；确保医疗场所、 病房、卫生间达到专业清洁与消毒，不发生交叉作业；保持任何天气排水畅通，地面不积水；生活垃圾按规范要求分类收集、包装、储存、清运，确保不发生污染事故；营造整洁、文明、安全、方便的工作及就医环境。保证环境卫生、消杀达标率为100%，清洁保洁合格率98%以上。 |
| 2 | 物业档案资料管理 | 必须保证物业档案资料的完整性、完好性。 |
| 3 | 服务受理 | 保证有效投诉处理并整改率100%；保证管理服务用户总满意率90%以上。 |

#### 三、保洁管理服务要求

**1、区域保洁要求**

1. 病区（含病房、通道、楼梯、治疗室、护士站、医护人员办公室、医务人员休息室、会议室、公共卫生间等）
2. 地面：无尘土、碎纸、垃圾、烟头、积水、污渍等；
3. 墙壁：无灰尘、污迹，无乱张贴（如有破损应及时上报）；
4. 门：无灰尘、污迹，拉手洁净；
5. 窗：无灰尘、污迹，拉手洁净，每月擦拭一次（仅限人力可达处）；
6. 灯具：无灰尘、污迹，每2-3月擦拭一次；
7. 等候椅、家具：无灰尘、无污迹；
8. 柜、装饰物：洁净；
9. 家用电器、电线、开关：洁净、无污迹、洁净；
10. 洗手池：池壁无污垢、痰迹、头发等不洁物；
11. 水龙头：光亮洁净，无任何污垢；
12. 小便器：无尿碱、水锈印迹（黄渍）、无污垢，喷水嘴应洁净；
13. 大便器：内外洁净，无大便痕迹，无污垢黄渍；
14. 手纸架：光亮洁净，无手印；
15. 垃圾桶：外表干净，每日清倒，污物量不能超过桶体2/3；
16. 顶板：无尘土、污迹、，定期清抹，每2月一次；
17. 隔板：无尘土、污迹、手印清抹；
18. 其他。
19. 电梯厅、走廊清洁标准：
20. 墙壁：无灰尘、污迹，无乱张贴（如有破损应及时上报）；
21. 电梯：光亮洁净、无尘土，无任何印迹；
22. 按键板面：无灰尘、污迹
23. 照明灯具：定期擦拭，每2月一次；
24. 各房间及通道门：无灰尘、污迹
25. 客梯厅顶部：定期清扫，每3月一次；
26. 不锈钢面：随时发现有脏、污立即清抹；
27. 其他。
28. 卫生间清洁标准：
29. 公共卫生间必须有专人负责，确保卫生、干净、无异味。
30. 地面：无尘土、碎纸、垃圾、积水、污渍，凡含酸性的清洁剂不允许洒落在地面上；
31. 水龙头：光亮洁净，无任何污垢；
32. 小便器：无尿碱、水锈印迹（黄渍）、无污垢，喷水嘴应洁净；
33. 大便器：内外洁净，无大便痕迹，无污垢黄渍；
34. 手纸架：光亮洁净，无手印；
35. 垃圾桶：外表干净，每日清倒，污物量不能超过桶体2/3；
36. 顶板：无尘土、污迹，定期清抹，每2月一次；
37. 隔板：无尘土、污迹、手印清抹；
38. 墙壁：无灰尘、污迹，无乱张贴（如有破损应及时上报）；
39. 清洁剂、清扫工具等按指定位置分类放置；
40. 其他。
41. 办公室清洁标准：
42. 地面：无灰尘、污迹、烟头、垃圾；
43. 墙壁：无灰尘、污迹，无乱张贴（如有破损应及时上报）；
44. 门：无灰尘、污迹，拉手洁净；
45. 窗：无灰尘、污迹，拉手洁净，每月擦拭一次（仅限人力可达处）；
46. 灯具：无灰尘、污迹，每2-3月擦拭一次；
47. 洗手盆：无污迹，龙头无污垢；
48. 垃圾桶：外表干净，每日清倒，污物量不能超过桶体2/3；
49. 家用电器：洁净，无污迹，电线、开关：洁净
50. 柜：洁净
51. 其他。
52. 会议室清洁标准：
53. 地面：无灰尘、污迹、烟头、垃圾；
54. 墙壁：无灰尘、污迹；无乱张贴（如有破损应及时上报）；
55. 门：无灰尘、污迹，拉手洁净；
56. 窗：无灰尘、污迹，拉手洁净，每月擦拭一次（仅限人力可达处）；
57. 灯具：无灰尘、污迹，每2-3月擦拭一次；
58. 沙发、座椅：无灰尘、无污迹；
59. 柜、装饰物：洁净
60. 家用电器：洁净，无污迹，电线、开关：洁净；
61. 垃圾桶：外表干净，每日清倒，污物量不能超过桶体2/3；
62. 其他。
63. 楼梯清洁标准：

a.地面无尘土、烟头、痰迹、垃圾，扶手无尘土；消防设备：表面无尘土。

b.雨污水井、盖清洁标准：排水通畅，井盖没有明显裂纹或破损，井壁没有塌裂；

c.其他区域清洁标准：参照上述标准。

d.特殊科室及特殊工种清洁人员指在手术室、ICU、产房、新生儿科、肛肠科、急诊科、发热门诊、特殊发热门诊等科室服务的清洁人员及从事洗地、垃圾清运等工作的清洁人员。具有完善的组织架构、相应标准及质控措施。

1. 住院部病房要求做到一房一拖、一床一巾，拖把头和抹布由保洁员按感控规范要求使用洗衣机统一集中洗涤，并定期进行质控。
2. 院内扫地工具车每天上、下午至少工作两小时，要求至少两名外围人员具备驾驶院内扫地工具车的资质。
3. 消杀工作：保洁员按规范要求的浓度配制消毒液，对病房、走廊、厕所、垃圾点、处置间等场所以及电梯、医疗设备等仪器设备进行消毒。防止消毒时消毒液腐蚀物品，特殊区域在院方指导下进行消毒。

a.按要求做好病人出院后床单元等物品的终末清洁和消毒。

b.每天下班前对拖布、抹布、保洁工具等消毒一次，一床一巾、一室一拖清洗、使用达到院感要求。

c.设施、设备、洁具、病床等按要求定期消毒工作。

d.根据《南宁市社区蚊虫防治办法》的要求，保洁人员在科室等地发现“四害”及时通知医院，并在院方或专业公司指导下解决紧急的“四害”消杀工作。

e.如因保洁工作失职造成院感暴发，由保洁公司承担经济及法律责任。

**2、各区域保洁内容与频次要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区 域** | **序 号** | **工 作 内 容** | **频 次** |
| **门**  **诊**  **区** | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3） | 每日2次/随时 |
| 2 | 区域内地面扫尘（无扬尘干扫） | 每日2次 |
| 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日2次 |
| 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭 | 每日2次 |
| 5 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、低处电器表面清洗或擦拭 | 每日1次 |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、清洗、擦拭 | 每日2次 |
| 7 | 卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、地面）冲洗、擦拭、消毒 | 随时 |
| 8 | 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次 |
| 9 | 消防栓、消防器擦拭、开水机、冰箱内部清洗 | 每周1次 |
| 10 | 门、门框、低处窗框擦拭 | 每周1次 |
| 11 | 玻璃及窗框 | 每月1次 |
| 12 | 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 每周1次 |
| 13 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每周1次 |
| 14 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 每月2次 |
| 15 | 高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘 | 每月1次 |
| 16 | 灯具、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇、空调等高处设备擦洗 | 每月1次 |
| 17 | 地面清洗与保养 | 每季度1次 |
| 18 | 窗帘拆换（污染时随时拆换） | 半年1次 |
| 19 | 平车上布类整理、更换，床上用品拆换 | 随 时 |
| 20 | 巡视保洁、消毒毛巾 | 随 时 |
| 包括：诊室、药房、影像中心、病理科、功能检查科、挂号收费处等 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区 域** | **序 号** | **工 作 内 容** | **频 次** |
| **急**  **诊**  **科** | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3） | 每日2次/随时 |
| 2 | 区域内地面牵尘（无扬尘干扫） | 每日2次 |
| 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日2次 |
| 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品、台面擦拭 | 每日2次 |
| 5 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、低处电器表面的清洗或擦拭 | 每日1次 |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔拦处、柜清洗、擦拭 | 每日2次 |
| 7 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、置物架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒及便盆的浸泡清洁。 | 每日2次 |
| 8 | 区域内窗台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次 |
| 9 | 消防栓、消防器擦拭、开水机清洗 | 每周1次 |
| 10 | 门、门框、窗框、低处玻璃擦拭 | 每周1次 |
| 11 | 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 每周1次 |
| 12 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每周1次 |
| 13 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 每月2次 |
| 14 | 高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘 | 每月1次 |
| 15 | 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | 每月1次 |
| 16 | 地面清洗与保养 | 每季度1次 |
| 17 | 巡视保洁、消毒毛巾 | 随 时 |
| 18 | 平车上布类整理、更换，病人床单位终末消毒 | 随 时 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区 域** | **序 号** | **工 作 内 容** | **频 次** |
| **ICU** | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3） | 每日2次/随时 |
| 2 | 区域内地面扫尘（无扬尘干扫） | 每日2次 |
| 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日2次 |
| 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭 | 每日2次 |
| 5 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、器械（治疗车、病历架等）、床单位、低处电器表面的清洗或擦拭 | 每日1次 |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔拦处清洗、擦拭 | 每日2次 |
| 7 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、置物架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒 | 每日2次 |
| 8 | 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次 |
| 9 | 拖鞋、防滑地垫、脚垫清洗 | 每日1次 |
| 10 | 床单位终末消毒（床单位、一起、吸引瓶、管道清洗、消毒） | 随 时 |
| 11 | 消防栓、消防器擦拭、开水机 | 每周1次 |
| 12 | 门、门框、窗框、玻璃 | 每周1次 |
| 13 | 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 每周1次 |
| 14 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每周1次 |
|  | 15 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 每周1次 |
| 16 | 高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘 | 每月1次 |
| 17 | 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | 每月1次 |
| 18 | 地面清洗与保养 | 每季度1次 |
| 19 | 巡视保洁、消毒小手巾 | 随 时 |
| 20 | 平车上布类整理、更换，病人床单位终末消毒 | 随 时 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区 域** | **序 号** | **工 作 内 容** | **频 次** |
| **手**  **术**  **室** | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3） | 每日2次/随时 |
| 2 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日2次 |
| 3 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品、台面擦拭 | 每日2次 |
| 4 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材、无影灯）、低处电器表面清洗、擦拭 | 每日1次 |
| 5 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔拦处清洗、擦拭 | 每日2次 |
| 6 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、置物架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒 | 每日2次 |
| 7 | 区域内窗台、阳台、把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次 |
| 8 | 拖鞋清洗 | 随 时 |
| 10 | 术后整理、清洁、消毒 | 随 时 |
| 11 | 消防栓、消防器擦拭、开水机 | 每周1次 |
| 12 | 门、门框、窗框、玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭 | 每周1次 |
| 13 | 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 每周1次 |
| 14 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每月2次 |
| 15 | 吸引瓶、管彻底清洗、消毒 | 每周1次 |
| 16 | 高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘 | 每月1次 |
| 17 | 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | 每月1次 |
| 18 | 地面清洗与保养 | 每季度1次 |
| 19 | 巡视保洁、消毒小手巾 | 随 时 |
| 20 | 平车上布类整理、更换，手术台上用品拆换 | 随 时 |
| 21 | 库房的打扫 | 每月1次 |
| 22 | 窗帘拆换 | 每2月1次 |
| 23 | 各类推车轮子上油、去污，保证正常运行 | 每周1次 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区 域** | **序 号** | **工 作 内 容** | **频 次** |
| **住**  **院**  **病**  **区** | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3） | 每日2次/随时 |
| 2 | 区域内地面牵尘（无扬尘干扫） | 每日2次 |
| 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日2次 |
| 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品、台面擦拭 | 每日2次 |
| 5 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、器械（治疗车、病历架等）、床单位、低处电器表面的清洗或擦拭 | 每日1次 |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭 | 每日2次 |
| 7 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒 | 每日2次 |
| 8 | 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次 |
| 9 | 床单位终末消毒 | 随 时 |
| 10 | 消防栓、消防器擦拭、开水机清洗 | 每周1次 |
| 11 | 门、门框、窗框、玻璃 | 每周1次 |
| 12 | 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 每周1次 |
| 13 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每周1次 |
| 14 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 每周1次 |
| 15 | 高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘 | 每月1次 |
| 16 | 灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | 每月1次 |
| 17 | 地面清洗与保养 | 每季度1次 |
| 18 | 巡视保洁、小手巾清洗、晾晒 | 随 时 |
| 19 | 平车上布类整理、更换 | 随 时 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **序号** | **工作内容** | **频次** |
| **行**  **政**  **区** | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3） | 每日2次/随时 |
| 2 | 区域内地面牵尘（无扬尘干扫） | 每日2次 |
| 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 每日2次 |
| 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭 | 每日2次 |
| 5 | 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、低处电器表面清洗或擦拭 | 每日1次 |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭 | 每日2次 |
| 7 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、置物架、马桶、沐浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒 | 每日2次 |
| 8 | 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次 |
| 9 | 消防栓、消防器擦拭、开水机 | 每周1次 |
| 10 | 门、门框、窗框、玻璃 | 每周1次 |
| 11 | 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 每周1次 |
| 12 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每周1次 |
| 13 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 每周1次 |
| 14 | 高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘 | 每月1次 |
| 15 | 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备表面擦洗 | 每月1次 |
| 16 | 地面清洗与保养 | 每季度1次 |
| 17 | 巡视保洁、小手巾清洗、晾晒 | 随 时 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **序号** | **工作内容** | **频次** |
| **会**  **议**  **室** | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3） | 每日2次/随时 |
| 2 | 区域内地面扫尘（无扬尘干扫） | 开会前 |
| 3 | 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 开会前 |
| 4 | 区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭 | 开会前 |
| 5 | 区域内电脑、电话、仪器、低处电器表面清洗或擦拭 | 开会前 |
| 6 | 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭 | 开会前 |
| 7 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒 | 开会前 |
| 8 | 区域内窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 开会前 |
| 9 | 消防栓、消防器擦拭、开水机、冰箱内部清洗 | 开会前 |
| 10 | 门、门框、窗框、玻璃 | 开会前 |
| 11 | 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 开会前 |
| 12 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 开会前 |
| 13 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 开会前 |
| 14 | 高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘 | 开会前 |
| 15 | 地面清洗与保养 | 每半年1次 |
| 16 | 灯具、音响、烟感、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | 开会前 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **序号** | **工作内容** | **频次** |
| **公**  **共**  **区**  **域** | 1 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3） | 每日2次/随时 |
| 2 | 区域内地面扫尘 | 每日2次 |
| 3 | 区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭 | 每日2次 |
| 4 | 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、马桶、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒 | 每日2次 |
| 5 | 区域内把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 每日1次 |
| 6 | 消防栓、消防器擦拭 | 每周1次 |
| 7 | 玻璃 | 每周1次 |
| 8 | 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 每周1次 |
| 9 | 高处标牌、壁挂物擦拭 | 每周1次 |
| 10 | 高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘 | 每月1次 |
| 11 | 灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗 | 每月1次 |
| 12 | 地面清洗 | 每天1次 |
| 13 | 地面机洗、部分PVC打蜡、晶面处理和保养 | 每季度1次 |
| 14 | 停车场地面清洗 | 每个月1次 |
| 15 | 巡逻保洁 | 随 时 |

#### 四、人员要求

1.人数：117

1. 人员素质：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **人员基本要求** | |
| 项目经理 |  | 年龄50岁以下。具有三年以上医院物业管理经验。具有物业管理企业经理上岗证。 | 管理人员需要具备相关感控知识、手卫生规范及洁污分区的知识。并了解《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》及《医疗废物管理条例》 |
| 保洁主管 |  | 具有一年以上医院物业管理经验。 |
| 培训主管 |  | 具有三年以上医院保洁工作经验，熟悉相关法律法规、保洁规程、技能。 |
| 保洁班长 |  | 初中以上学历，年龄50岁以下，具有一年以上医院物业工作经验 |
| 清洁人员 |  | 初中以上学历，年龄55岁以下，女性为主，部分男性。 |

**保洁人员配置表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一） | **序号** | **类别** | **住院楼科室名称** | **床位** | **楼层** | **人员 配置（人）** | **备注** |
| 1 | 住院大楼 | 老年病科/脑病科 | 40 | 18层 | 1 / 1 | 标配每个科室1名保洁员，部分科室因需设置洁净区域或因工作量的需求，根据目前实际情况配置多名保洁员。 |
| 2 | 泌尿、肝胆外科/心胸血管外科、乳腺病科 | 80 | 17层 | 1 / 1 |
| 3 | 风湿病科/壮医针灸推拿科 | 80 | 16层 | 1 / 1 |
| 4 | 肿瘤科/壮医经典病房 | 80 | 15层 | 1 / 1 |
| 5 | 肾病科/内分泌代谢病科 | 80 | 14层 | 1 / 1 |
| 6 | 脾胃肝病科一区/脾胃肝病科二区 | 80 | 13层 | 1 / 1 |
| 7 | 心病科/肺病科 | 80 | 12层 | 1 / 1 |
| 8 | 产 科/产 房 | 40 | 11层 | 1 / 2 |
| 9 | 儿 科（新生儿科）/妇 科 | 80 | 10层 | 2 / 1 |
| 10 | 康复医学科/小儿外科 | 80 | 9层 | 1 / 1 |
| 11 | 骨关节与运动学科、疼痛科/骨关节与运动学科 | 80 | 8层 | 1 / 1 |
| 12 | 颅脑外科、五官科/胃结直肠肛门外科 | 80 | 7层 | 1 / 1 |
| 13 | 骨关节与脊柱科/信息中心 | 40 | 6层 | 2 / 1 |
| 14 | 重症医学科/麻醉科（手术室） | 10 | 5层 | 2 / 3 |
| 15 |  | 治未病中心/健康管理中心 |  | 4层 | 1 / 2 |  |
| 16 |  | 心脑电图室、超声科/检验科 |  | 3层 | 1 / 2 |  |
| 17 |  | 静配中心 |  | 2层 | 2 |  |
| 18 |  | 消毒供应中心 |  | 1层 | 1 |  |
| **合计：** | | | **930** |  | **43** |  |
| =  （二） | **序号** | **类别** | **门诊楼科室名称** | **科室** | **楼层** | **人员 配置（人）** | **备注** |
| 1 | 门诊/急诊科室 | 心病科/脑病科/脾胃病科/肝病科/肾病科/肺病科/肿瘤科/病理科/消化内镜中心/血液净化中心 | 21 | 5层 | 5 |  |
| 2 | 皮肤科/风湿病科/康复科/推拿科/民族医学科/东盟民族医疗科/专家病门诊/特色诊疗区/名医堂 /药浴治疗中心 | 65 | 4层 | 7 |
| 3 | 眼科/耳鼻喉科/骨伤科一诊室/骨伤科二诊室/胃肠外科/腺体外科/肝胆外科/肛肠科/心胸外科/颅脑外科/泌尿外科/妇科/产科/输血科/生殖健康与不孕症科/整形外科手术室 | 36 | 3层 | 6 |
| 4 | 感染性疾病科/急诊科/儿科/小儿外科/放射科（MRI、CT、DSA、DR）/社区医院 | 17 | 2层 | 9 |
| 5 | 口腔科/临床药学科/药学部（西药/中成药房、中药/民族药饮片）/医保办/门诊办/病案室 /医患沟通办 | 14 | 1层 | 4 |
| 6 | 医技、辅助科室 | 高压氧科 | 1 |  | 1 |  |
| 7 | 制剂楼/壮瑶医药实验室 | 1 |  | 1 |  |
| **合计：** | | | **155** |  | **33** |  |
| （三） | **序号** | **类别** | **行政楼科室名称** | **科室** | **楼层** | **人员配置（人）** | **备注** |
| 1 | 后勤综合楼 | 档案室/医学伦理办公室/公共卫生科、预防保健科（合署）/保卫科/党员活动室 |  | 1层 | 3 | 每2层楼配备1名保洁员 |
| 2 | 工会办公室、退休人员管理办公室（合署）/国际交流与合作中心/外联服务部、慢病管理中心（合署）/行政专项工作办公室/培训部/后勤基建科 |  | 2层 |
| 3 | 宣传部、新媒体中心（合署）/民族医药报编辑部/院史馆（挂靠）科技部/学科建设办公室 |  | 3层 |
| 4 | 纪委办公室/监察室/医务部、民族医疗质量管理办公室（合署）/行风建设办公室/医院感染管理办公室/护理部 |  | 4层 |  |
| 5 | 人力资源部/运营管理部/财务部（结算中心）/审计办公室/资产管理与招标采购办公室 |  | 5层 |
| 6 | 党委办公室/组织统战部/院长办公室/党委专项工作办公室 |  | 6层 |
| 住培基地（团委、医务社会工作部、教务学生部、住院医师规范化培训管理部（合署） | | |  |  | 1 |  |
| **合计：** | | |  |  | **4** |  |
| （四） | **序号** | **类别** | **区域** | **/** | **/** | **人员 配置（人）** | **备注** |
| 1 |  | 保洁项目部主任 |  |  | 1 | 机动人员是住院部、门诊及外围等人员除每月26天标准班以外的加班人员。 |
| 3 |  | 培训主管 |  |  | 1 |
| 4 | 保洁班长 |  |  | 3 |
| 5 | 机动人员 |  |  | 16 |
| **合计：** | | |  |  | **21** |
| （五） | **序号** | **类别** | **区域** | **/** | **/** | **人员 配置（人）** | **备注** |
| 1 | 其他 | 垃圾清运 |  |  | 5 |  |
| 2 | 地砖地板保养、电梯消毒 |  |  | 2 |
| 3 | 外围 |  |  | 8 |
| 4 |  | PVC地板打蜡 |  |  | 1 |
| **合计：** | | |  |  | **16** |
| **共计：（一）+（二）+（三）+（四）+（五）=117人** | | | | | | | |

**五、服务项目其他要求**

1、服务费用实行总包制，包括：

（1）员工工资、加班费、福利费、奖金等；

（2）服务材料消耗品与补充、更换、维修维护、服装等费用；

（3）员工必要的保险费用和各项税金；

（4）企业合理利润；

2、服务总包的用工与我院无劳动合同关系，我院不提供服务方员工食宿。

3、服务方应对员工做传染病筛查，杜绝有传染病的员工进入工作岗位，否则产生的所有后果服务方负全责。

4、投标人须提供可行的物业管理实施方案，包括质量考核办法、工作细则、操作流程，服务固定人员数及人员主要简历情况、奖罚措施、生产用具等方面内容的质量保证措施。

5、服务方要维护保洁队伍的稳定性，更换项目主任及项目主管必须经甲方同意，且更换人员工作经验、业务能力及专业技术水平必须满足岗位工作要求，并按以下标准对乙方进行处罚：

（1）第一次更换项目主任1000元/人次，以后每更换一次项目主任是上一次处罚的两倍。

（2）第一次更换项目主管500元/人次，以后每更换一次项目主管是上一次处罚的两倍。

（3）未经甲方同意，项目主任不得同时担任其他项目的项目主任，一经发现甲方即可从当月服务费中一次性扣除1万元。

6、服务方要严格执行保洁员安全生产工作要求（附件一），如有违反，视情节轻重罚款2000-5000元不等。

7、后勤部每月对保洁服务质量进行考核，总分为100分，以“保洁服务质量考核表”(附件二)为评分标准。

（1）月评分高于80分为“合格”，低于80为不合格。

（2）合同年内出现3次及以上月考核不合格，院方有权单方面解除与中标人的签约合同；

（3）保洁服务质量未达标项处罚采用阶梯式扣款方法执行：100> 月度考核分数≥90时，所扣分\*100元；90> 月度考核分数≥80时，所扣分\*200元；80> 月度考核分数时，所扣分\*300元。

（4）本细则最终解释权归院方所有。

8、人员要求:每人按每月出勤天数26天，每天8小时出勤时长为考勤基础，按实际出勤天数支付当月服务费，若连续三个月到岗人数少于合同人数的90%,则视为中标方违约，院方有权单方面解除与中标方的服务合同，所产生一切损失均由中标方完全承担。

9、地板打蜡服务由中标公司负责，包括提供人工和所需材料。当累计打蜡面积达到500平方米时，将按照一个工作人员的费用进行结算。如果当月没有进行打蜡项目，或者累积的打蜡面积不足500平方米，则费用将累积至达到500平方米后再进行结算。对于临床科室的打蜡作业，必须获得护士长的签字确认；而对于公共区域的打蜡作业，则需要归口管理部门负责人的签字确认。

10、合同期限：2年。

**六、付款方式：**

按月支付，乙方根据每月实际工作量向甲方提出请款，由甲方进行审定后按实际工作量进行结算。

附件一

医院保洁人员安全生产工作要求

1、 污染区作业

需要进入污染区作业时，应穿戴好服装，鞋帽，手套，口罩等，清洁作业时，清洁工具及清洁用水等应分类使用，不得混用，防止交叉污染，清洁时要认真地按正确的操作规范进行作业，清洁完毕后用消毒水进行有效灭菌处理。

2、 无菌区作业

必须穿戴经过消毒的服装，口罩，帽子，水鞋，工作时必须非常小心，细心，做完清洁后物归原位，有被污染过的东西及时处理。进入无菌区要得到医生的同意，方可进行清洁作业。

3、 污水池

清洁时应彻底清除一切污物和污渍，进行消毒灭菌处理。有专用清洁工具。

4、 垃圾桶

垃圾桶专人负责，垃圾量超过三分之二应及时清倒，放置垃圾袋时检查有无破口，更换垃圾袋后应清洁垃圾桶内外壁，保持卫生，洁净。

5、 洗手间

洗手间的地面，大小便器，每天必须彻底冲刷，除掉一切污渍，进行有效灭菌处理，及时保洁。保持洗手间空气无异味，清洁洗手间工具材料应专用，清洁完毕，清洁工具应清洗干净。

6、 办公室

进入医院办公室，应先敲门并征得同意后方可进入，并说“对不起，我可以进来做清洁吗？”征得同意后，开始作业，作业时应避免发生大的响声，作业完毕，应询问是否还有其他需要清洁的地方。

7、 病房

进入病房，应先敲门，征得病人同意后方可进行清洁作业，作业完毕，应询问病人哪里做得不好，有什么事需要帮忙，有病人不满意的地方需重新清洁作业。避免在病人休息和用餐时进行清洁作业。清洁作业应小心，不得碰撞或污染治疗用的器具物品或药品等物件。

8、物品

作业时，对台面物品应征得同意后方可移动，清洁后物归原位。不许随意翻阅台面的资料，记录，翻看摆弄器皿及药品。

9、文明用语

在作业时，办公区，病房不得大声喧哗，工作性交谈必须小声进行，使用文明用语，不许干扰医护人员工作和病人休息。

10、院感安全

杜绝因保洁违规操作、消杀不彻底造成环境不达标，引起院内交叉感染的情况发生。

10、消防安全

严禁在科室、宿舍区等场所乱堆杂物、纸皮、塑料等易燃物品，做到日产日清。

11、安全用电

严禁私搭乱接电线、违规使用大功率电器。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件二  保洁服务质量考核表 | | | | | |
| 医院保洁服务确保所有建筑物内、外墙壁、门窗、玻璃、楼道间及屋内地面、天花、厕所、地下室和楼顶平台、各种物体表面的清洁卫生符合行业检查及国家卫生城市检查标准；确保医疗场所、 病房、卫生间达到专业清洁与消毒，不发生交叉作业；保持任何天气排水畅通，地面不积水；生活垃圾按规范要求分类收集、包装、储存、清运，确保不发生污染事故；营造整洁、文明、安全、方便的工作、就医环境。保证环境卫生、消杀达标率为100%，清洁保洁合格率98%以上。保证有效投诉处理并整改率100%；保证管理服务用户总满意率90%以上。按合同要求保洁日常工作不符合保洁工作内容要求的实行扣分制，每月汇总评分表中每扣1分从当月服务费中扣100元，具体日常保洁工作内容如下： | | | | | |
|  | 工作内容 | 分值 | 质量考核标准 | 当月评分 | 备注 |
| 人员管理 | 保洁上岗情况 | 10 | 是否缺岗、迟到早退 |  |  |
| 保洁公司管理员工作响应情况 | 是否积极响应整改问题 |  |  |
| 保洁员工作服务态度 | 是否端正服务态度 |  |  |
| 有无督办整改不良事件，整改完成情况 | 是否及时完成整改 |  |  |
| 工具及台账管理 | 污洗间的工具摆放 | 10 | 是否干净整齐、无异味 |  |  |
| 保洁拖把、地巾、小手巾清洗、晾晒 | 保洁用具达到清洗、消毒标准 |  |  |
| 保洁清洁用平车 | 布类整理、更换 ，用具摆放整齐 |  |  |
| 保洁档案及医疗废物、废输液瓶台账资料 | 完整性、完好性 |  |  |
| 环境卫生管理 | 收集区域内垃圾、更换垃圾袋 | 80 | 盛装垃圾不超过袋的2/3 |  |  |
| 区域内地面牵尘（无扬尘干扫） | 无尘土、碎纸、垃圾、烟头 |  |  |
| 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁） | 无积水、污渍;按要求配比消毒水 |  |  |
| 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品、台面擦拭 | 无灰尘、污迹 |  |  |
| 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、器械（治疗车、病历架等）、床单位、低处电器表面的清洗或擦拭 | 无灰尘、污迹，洁净 |  |  |
| 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭 | 无污垢、痰迹、头发等不洁物，水龙头光亮洁净 |  |  |
| 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒 | 无尘土、碎纸、垃圾、积水、污渍，确保卫生、干净、无异味 |  |  |
| 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭 | 无灰尘、污渍、垃圾，垃圾桶外表干净 |  |  |
| 床单位终末消毒 | 病房及床单位按终末消毒处理 |  |  |
| 医疗废物管理、洁污区域管理、手卫生考核 | 操作规范、无感染事情发生 |  |  |
| 门、门框、窗框、玻璃 | 无灰尘、污迹，接手洁净 |  |  |
| 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭 | 清洁光亮、无杂物、无污渍、无异味、无烟头、无蜘蛛网 |  |  |
| 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养 | 随时发现有脏、污立即清抹 |  |  |
| 高处标牌、壁挂物擦拭 | 无灰尘、污迹，每月至少2次 |  |  |
| 高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘 | 无灰尘、污迹，每月至少1次 |  |  |
| 灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗 | 无灰尘、污迹，至少每2月擦拭一次 |  |  |
| 楼梯走道、壮锦苑等公共区域 | 无尘土、烟头、痰迹、垃圾、杂物 |  |  |
| 室内停车场冲洗 | 地面无油污等,每月1次 |  |  |
|  |  |  | 服务质量扣分共计： |  | |
| 其他 |  |  |  |  | |
|  |  |  | 扣款共计： |  | |