医疗设备综合类维保服务参数需求

(1)派驻至少3人团队，其中3人常驻医院提供5x8小时常驻服务，非工作时间及周末与节假日提供24小时电话值班；非工作时间如有突发事件需要支持的，中标供应商30分钟内电话响应处理，电话解决不了的紧急事件，中标供应商需1小时内到达现场处理，非紧急情况由双方协商具体到场时间。
(2)协助医院进行全院医疗设备资产盘点，额外派驻1-2人协助我院进行盘点工作，真实记录医院的资产情况，出具全院各科室医疗设备清单、急救类生命支持类设备清单；每半年更新急救类生命支持类设备分布图、交接记录表上的设备数量，并准确统计报废设备清单给到科室；

（3）对我院鉴定为紧急维修事件，工程师必须立即响应并及时处理，如有特殊情况，需提供第二套解决方案，如拒不执行，每次按200元作为处罚金额，若屡次不改，中标公司应更换其他工程师进行服务。

（4）负责对日常新购进医疗设备资料的系统录入、标签制作、粘贴工作及所有维修平台的沟通回应工作（如微信群）；
（5）负责定期对全院临床医技科室进行二级监督检查，有出现情况则汇报给医院医学装备部；
（6）负责定期对全院急救类生命支持类设备进行巡检工作，确保对设备的标签完好率、状态牌、操作卡等三甲要求挂靠在设备上的资料务必要求达到100%完整率，并出具相关巡检报告；

（7）定期对放射与放疗装备机房环境进行自查与监测，并出具放射与放疗装备机房环境自查与监测相关工作记录；
（8）定期对高压容器进行自查与监测，并出相关自查与监测工作记录；
（9）协助医院每年做一次急救类生命支持类设备应急预案演练；
（10）按国家相关监管部门要求进行建立医疗设备档案，建档资料包括：
1）合同及产品资质证书
2）医疗设备培训签到表
3）医疗设备验收表
4）医疗设备操作规程（包含电子类资料：操作卡、说明书、视频、图片）
5）供应商授权资质证书
6）其他配套材料
(11)负责向医院提供医疗设备运行情况及维修事件的各类统计数据，定期出具工作报告；每月出具《月度工作报告》，每年度出具《年度工作报告》，定期出具《巡检报告》，《保养报告》，《维修报告》等；
(12)日常协助医院医学装备部完成新进设备的验收和旧设备的报废流程；
(13)日常负责医院完成可查找到的医疗设备买保事件、不良事件，大型医疗设备现有材料的信息录入；
(14)日常负责医院对计量设备管理，记录计量检定时间和周期，以及检定证书；每年2次统计到期或者即将到期的计量设备清单，并将计量设备清单递交医学装备部；
(15)协助医院进行医疗设备的整改设计、搬迁、调试、升级服务；
(16)协助医院医学装备部进行等级评审的相关服务工作；
(17)对医学装备部工程师及临床科室设备操作管理人员进行必要的技术培训（可以是中标单位派驻相关培训讲师进行培训，或以医院的名义邀请厂家过来医院进行培训，中标单位协助医院医学装备部与厂方沟通，若厂方需要收费则由医院承担培训费用）；
(18)提供临床科室使用医疗设备质量安全管理绩效考评细则以及对临床科室进行考核；
（19）派驻人员遵守医院各项管理制度，服务公司对派驻服务人员负有管理责任，包括工作效率、工作态度，保证派驻服务人员提供高质量的运维管理服务。
二、技术保修服务要求
 技术保修的医疗设备范围为除了保修期内设备、已购维保设备以外。负责处理技术保修范围内医院常规医疗设备故障的维修，免费对技术保修内的医疗设备故障进行诊断和现场处理，维修产生的费用由医院支出；检验类、高温高压类、影像类、超声类设备，负责最基本的故障诊断工作，维修产生的费用由医院支出。
1. 在广西区内有或者承诺中标后在广西区内设立工作机构或授权服务机构，建立备件库，有设备仓库，保证有能力支持医院进行医疗设备维修、维护和管理服务，以提高设备的维修效率，节约维修成本（提供相关证明材料，以及配件与备件机清单）。
2. 为保证服务能够有效的落地实施，服务团队需配备标准的和专用的工具（请提供清单）；
3. 协助医院建立医疗设备三级保养体系，指导培训各科室设备操作管理人员掌握日常一级保养技能，并对日常保养记录定期检查。协助医院做全院医疗设备的二级保养工作。

 4.提供5天×8小时处理医疗设备常见故障的排除、维修响应，派驻人员具备至少两名中级故障判断和维修能力，并能协助医学装备部完成相关维修流程。当日科室报修后，务必做到能及时前去现场检查、沟通，并快速制定解决方案，正常班响应到达现场时间小于30分钟，若无法当日完成的工作务必跟科室报备解决时间，每周对于未能结束维修单的需跟医学装备部说明情况；
5.需更换配件或者外修等无法自主维修的事宜，派驻工程师需提供至少一套以上的具体解决方案给医学装备部来选择，由医院自主决定付费购买，若采购人需要，中标单位需快速向采购人提供配件货源、报价等信息供采购人参考选择，如采购人向中标单位购买配件，要求提供低于市场价的优惠价格。
6.提供远程诊断设备，可以高效诊断设备故障，提高维修效率。

1. 合同期内，免费为医院升级设备管理系统，保证软件系统功能完整、稳定运行。
2. 常驻工程师要承担起各个维修渠道的回应、沟通、提供维修解决方案、维修后续跟进等事宜。
3. 常驻工程师应具备常规的职业素养，包括良好维修习惯、保持干净整洁的维修环境。
三、商务要求
1.服务期限：服务期三年。
2.交付或者实施时间及地点：广西国际壮医医院指定地点。
3.付款方式、时间和条件：按季度付款
4.签订服务合同后，48小时之内开展项目实施工作
5.人员设备要求：
（1）提供医疗设备专业技术服务培训；（培训讲师应接受过至少一家设备厂家专业技术培训，有培训证书，提供资质证书）。
（2)派驻工程师人员有相关的工作经历，并提供保证明（提供证书或相关工作经历简介）
(3)如入驻团队达不到医院要求的或有突发事件需要支持的，可提供另外的支持团队协助医院，并1个小时内能到现场协助解决（提供相关的证明）
(4)提供7×24小时服务热线电话。
6.有培训中心，提供每年两次医工培训学习提升的机会（提供相关证明材料）
有类似的服务业绩，要求三级以上医院（提供最少三家相关服务证明材料，医院情况，以及联系方式等）

7.服务期间如有违反医院相关规定或未能完成服务条款，且在另一方发出书面通知后的30天内仍未采取弥补措施的，另一方有权单方面解除本合同，并可以要求违约方赔偿当年合同金额的20%，违约方应当无条件承担此赔偿。

8.季度付款前，对入驻工程师进行服务考评，服务考评表由医学装备部和中标公司确认，考评内容应有相应的评分标准。服务考评表满分为100分，考核分≧90分为考核合格，不扣除相应服务费；考核分＜90分为不合格，中标公司可按医院要求整改一次，整改合格后不扣除相应服务费；整改后仍不合格，每季度回款额滞留5%元作为违约金，医院根据评分标准有权扣除相应基数的违约金。若常驻工程师屡次服务不达标的，中标公司应更换其他工程师进行服务。